

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię/ jednostka

Adres:
.....

Numer telefonu:.....

Adres mail:

WNIOSSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	kserokopia	pliki komputerowe
--	------------	-------------------

RODZAJ NOŚNIKA: *

CD_ROM	DVD	pendrive
--------	-----	----------

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres**
.....

Przesłanie informacji pocztą na adres**

Odbiór osobisty przez wnioskodawcę
.....

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem,

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej,

Obowiązek INFORMACYJNY w przedmiocie udostępniania informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) informuję Panią/Pana, że:

Administrator danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rzęśnia z siedzibą w Rzęśni, ul. 1 Maja 37, 98-332, tel. 44 631-71-22
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Administrator wyznaczył IOD. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Rzęśni, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@rzasnica.pl .
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	<p>Dane będą przetwarzane w celu rozpoznania wniosku o udostępnienie informacji publicznej.</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:</p> <ul style="list-style-type: none">-w przypadku danych niezbędnych do rozpoznania Pani/Pana wniosku, w tym w zakresie danych koniecznych do udostępnienia informacji w sposób lub w formie określonej we wniosku - art. 10 ust. 1 i art. 14 ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);-w przypadku dodatkowych danych zawartych we wniosku o udostępnienie informacji publicznej – zgoda wyrażona poprzez jednoznaczny czynność potwierdzającą, jaką jest złożenie przez Panią/Pana wniosku o udostępnienie informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);-w przypadku wystąpienia podstaw do odmowy udostępnienia informacji publicznej lub umorzenia postępowania o udostępnienie informacji, gdzie przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek wydania decyzji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 14 i art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej w zw. z art. 104 i art. 107 Kodeksu Postępowania Administracyjnego). <p>Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne. Jednak, gdy Pani/Pan żąda udostępnienia informacji w określony sposób lub w określonej formie, brak podania danych niezbędnych do wywiązania się z zakresu wniosku, uniemożliwi nam jego rozpoznanie. Podanie danych wnioskodawcy może być jednak konieczne, jeżeli zaistnieje sytuacja odmowy udostępnienia informacji publicznej lub umorzenia postępowania o udostępnienie informacji, gdzie przepis prawa nakłada na nas obowiązek wydania decyzji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.</p>

	<p>W ramach składania wniosku o udostępnienie informacji publicznej Administrator oczekuje przekazywania przez Panią/Pana danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do jego rozpoznania. W związku z tym nie należy przekazywać informacji o szerszym zakresie.</p> <p>W przypadku, gdy wniosek będzie zawierać informacje nieadekwatne do celu, nie będą one wykorzystywane.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przez czas trwania czynności związanych z rozpatrzeniem wniosku do zamknięcia sprawy, - przez dwa lata od pierwszego stycznia następnego roku będą przechowywane w komórce prowadzącej sprawę, - następnie przekazane do archiwum zakładowego, tam przechowywane przez okres 5 lat, a po upływie tego terminu i uzyskaniu akceptacji Archiwów Państwowych zostaną zniszczone.
Odbiorcy danych	<p>Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych obowiązków i świadczenia usług, w tym zapewniających obsługę, asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.</p>
Pani/ Pana prawa	<p>Na zasadach określonych przepisami RODO, mają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych; Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;</p> <p>Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej cofnięciem.</p>
Przekazywanie danych/ Profilowanie	<p>Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.</p> <p>Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</p>