

UGO.0050.59.2024

**ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY RZAŚNIA**

z dnia 02 sierpnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, nieruchomości położonych na terenie Gminy Rząśnia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządza się, co następuje.

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych wg planu kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kontrolą objęte zostaną wszystkie nieruchomości na terenie Gminy Rząśnia niepodłączone do kanalizacji sanitarnej ujęte w planie kontroli.

§ 3. Upoważnia się następujące osoby do przeprowadzenia kontroli:

Mariusz Bęben- kierownik Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska.

Klaudia Gajda- pomoc administracyjna

Dopuszcza się możliwość upoważnienia innych pracowników Urzędu Gminy w Rzaśni na podstawie odrębnego upoważnienia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia

§ 4. Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) wyposażenie nieruchomości niepodłączonej do kanalizacji w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy na odbiór i transport nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rząśnia;

3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Rząśnia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Określa się:

1. Plan kontroli stanowiący załącznik nr 1;
2. Wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zasady przeprowadzania kontroli w zakresie nieczystości ciekłych przeprowadzanych na terenie Gminy Rząśnia stanowiący załącznik nr 3.
4. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości stanowiący załącznik nr 4.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska.

§ 5. Uchyła się Zarządzenie Nr UGO.0050.25.2024 z dnia 26.03.2024r. w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, nieruchomości położonych na terenie Gminy Rząśnia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Plan kontroli na 2024r.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

Lp.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Planowany termin kontroli	Zakres Kontroli:
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectw: Augustów, Będków, Broszęcin, Kolonia Broszęcin, Kodrań, Kopy, Marcelin, Żary, Rychłowiec,	Zgodnie z ewidencją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rząśnia	III kwartał 2024r.	- Stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcami świadczącymi usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rząśnia, - udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz jego częstotliwości poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectw: Rząśnia, Stróża	Zgodnie z ewidencją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rząśnia	III -IV Kwartał 2024r.	- udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz jego częstotliwości poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectw: Biała, Gawłów, Rekle, Suchowola	Zgodnie z ewidencją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rząśnia	IV Kwartał 2024r.	- udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz jego częstotliwości poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po

					wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Rząśnia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
--	--	--	--	--	---

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr UGO.0050.59.2024

Wójta Gminy Rząśnia z dnia 02.08.2024r.

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr

.....

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.

2. Kontrolujący:

1 – pracownik Urzędu Gminy Rząśnia – Nr upoważnienia:

.....

2 – pracownik Urzędu Gminy Rząśnia – Nr upoważnienia:

.....

3 – pracownik Urzędu Gminy Rząśnia – Nr upoważnienia:

.....

3. Dane kontrolowanego

Imię i Nazwisko:

.....

Adres Nieruchomości:

.....

.....

4. Data kontroli:

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

4 Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych :

- O zbiornik bezodpływowy
- O przydomowa oczyszczalnia ścieków
- O sieć kanalizacyjna
- O nie posiadam żadnego z powyższych

2) Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (.....m3)

3) liczba osób zamieszkujących nieruchomość:

.....

4) Czy jest podpisana umowa z firmą asenizacyjną na opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków :

- O Tak
- O Nie

5) Data zawarcia umowy z firmą asenizacyjną na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

6) Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości ciekłych :

.....
.....
.....

7) Częstotliwość opróżniania zbiornika (raz na tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy itd.):

.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1.
2.
3.

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr UGO.0050.59.2024

Wójta Gminy Rząśnia z dnia 02.08.2024r.

ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI

W związku z wejściem w życie nowych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nałożony został na Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta obowiązek prowadzenia kontroli nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków co najmniej raz na dwa lata zgodnie z planem kontroli.

Gmina Rząśnia, zgodnie z ww. ustawą, zobowiązana jest do przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości dotyczących zawartych umów oraz posiadanych dowodów płatności za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

W związku z powyższym upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rząśnia prowadzić będą kontrole właścicieli nieruchomości

Czynności kontrolne polegać będą m.in. na:

- sprawdzeniu wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków
- stwierdzeniu posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rząśnia,
- sprawdzeniu udokumentowania wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Rząśnia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Działania kontrolne polegać będą w szczególności na weryfikacji przez uprawnionego pracownika ww. czynności kontrolnych.

Podstawową formą kontroli jest tzw. kontrola „zza biurka”. Polega ona na pisemnym wezwaniu właściciela nieruchomości do dostarczenia dokumentów – umowa, rachunki -do urzędu gminy. Ustala się termin dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów do 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Rachunki potwierdzające opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków powinny obejmować okres dwóch lat wstecz. Z kontroli prowadzonej w formie „zza biurka” sporządza się protokół.

Kontrola przedsiębiorców odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Przedsiębiorców z dnia 06 marca 2018r. (Dz.U. 2023.0.221) artykuły: 47,48,50,54,55,57,59.

Rząśnia., dnia.....

/pieczęć Urzędu Gminy/

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.). Wójt Gminy Rząśnia

upoważnia:

Panią/Pana.....

Stanowisko.....

Nr legitymacji służbowej.....

do przeprowadzania czynności kontrolnych w przedmiocie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, wynikających z zapisów art. 5 ust. 1 pkt 3a, 3b i 5 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rząśnia, przyjętego uchwałą nr XVIII/136/2020 Rady Gminy Rząśnia z dnia 23 października 2020r., zmienionego uchwałą nr XLI/305/2023 z dnia 28 lutego 2023r. w szczególności: posiadania umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych bytowych na terenie Gminy Rząśnia oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Upoważnienie jest udzielone na czas:

Pieczęć imienna i podpis