

**UCHWAŁA NR VIII/49/2024  
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 15 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rzaśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Rzaśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rzaśnia

**Jarosław Popławski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/49/2024

Rady Gminy Rzęśnia

z dnia 15 listopada 2024 r.

**Program współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

**Wstęp**

Organizacje pozarządowe działające na rzecz społeczności gminnej wspierają samorząd w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspakajając tym samym część istotnych potrzeb mieszkańców. Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Działania tych organizacji i podmiotów stanowią istotne uzupełnienie działań organów gminy. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Współpraca Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa życia mieszkańców.

Zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwia rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mowa jest o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.);
- 2) **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Rzęśnia w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) **programie** - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025, o którym mowa w art. 5a ustawy, stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19 a ustawy;
- 9) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Rzęśnia;

## **Rozdział 2. Cele współpracy**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami samorządowymi oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publicznego,
- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 3 Zasady Współpracy**

§ 3. 1. Zasada pomocniczości – powierzenie przez Gminę podmiotom programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej, terminowo i profesjonalnie.

2. Zasada suwerenności stron – stosunki między gminą a organizacjami pozarządowymi będą odbywać się z zachowaniem autonomii.

3. Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.
4. Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.
5. Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.
6. Zasada jawności - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

#### **Rozdział 4** **Zakres przedmiotowy:**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom;
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) rozwoju lokalnego w tym gospodarczego;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 7) kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki;
- 8) zapewnienia mieszkańcom aktywnych form spędzania czasu wolnego;
- 9) bezpieczeństwa publicznego;
- 10) ekologii i ochrony środowiska;
- 11) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

#### **Rozdział 5** **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współdziałanie Gminy z organizacjami ma charakter finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - a) powierzania realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) na podstawie oferty organizacji pozarządowej działającej w sferze pożytku publicznego Gmina może udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym.
3. Do współpracy pozafinansowej należy:
  - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektu Programu współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
  - b) wzajemna wymiana informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności,

- c) pomoc merytoryczna i techniczna podczas przygotowania zadań przyczyniających się do poprawy warunków życia mieszkańców,
- d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracujących z Gminą,
- e) publikowanie istotnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- f) udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracujących z Gminą,
- g) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- h) udzielenie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem (np. nieodpłatne udostępnienie sali, środków technicznych),
- i) udzielenie pomocy w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy.

## **Rozdział 6** **Priorytetowe zadania**

§ 6. Obszary określające priorytetowe zadania publiczne, które mogą być powierzone podmiotom programu to:

- 1) wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i promocją zdrowia;
- 2) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 3) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic, kół zainteresowań;
- 4) organizacja imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.;
- 5) wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego mieszkańców Gminy;
- 6) wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska;
- 7) wspieranie i działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m. in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria;
- 8) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, działania profilaktyczne, usprawniając i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- 9) rozwój usług na rzecz seniorów;
- 10) diagnozowanie aktywnych potrzeb i problemów seniorów;
- 11) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy;
- 12) propagowanie tradycji gminnych;
- 13) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego gminy;
- 14) aktywizacja mieszkańców gminy w życiu społecznym;
- 15) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 16) pomoc społeczna.
- 17) wspieranie działalności klubów sportowych, stowarzyszeń oraz organizacji sportowych funkcjonujących na terenie gminy, działających na rzecz rozwoju kultury fizycznej, w szczególności w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w dyscyplinach sportowych uznanych za wiodące w gminie, w tym udziału członków sekcji sportowych, zawodników klubów, stowarzyszeń i organizacji w ogólnopolskich zawodach sportowych,

## **Rozdział 7 Okres i sposób realizacji programu**

§ 7. 1. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

2. Realizacja Programu odbywa się w następujący sposób:
  - a) powierzanie wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie zadanie wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - c) zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe,
  - d) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami,
  - e) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom.

## **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 8. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom zaplanowano w budżecie Gminy na rok 2025 w wysokości 48.000,00 zł. Wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu**

§ 9. Sposób realizacji Programu podlega ocenie pod kątem następujących kryteriów:

- a) rodzaj zadań publicznych gminy zleconych organizacjom w oparciu o wyniki konkursów,
- b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i formie powierzenia,
- f) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- g) całkowita wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10.** Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a) przygotowanie projektu Programu oraz skierowanie go do konsultacji,
- b) przeprowadzenie konsultacji Programu w oparciu o uchwałę Nr XXXIV/243/2010 Rady Gminy Rzęśnia z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2010 r. Nr 311, poz. 2603),
- c) konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 11 października 2024 roku do 25 października 2024 roku w formie pisemnego wyrażania opinii i złożenia uwag do projektu Programu,
- d) uwagi i opinie dotyczące projektu Programu można było składać w wyznaczonym terminie konsultacji w trzech formach: osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy w Rzęśni, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej,
- e) ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rzęśni,
- f) w trakcie konsultacji nie wpłynęły/wpłynęły uwagi do projektu Programu,
- g) sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji zawierającego zestawienia zgłoszonych opinii oraz uwag dotyczących Programu,
- h) opracowanie ostatecznego Programu,
- i) po przeprowadzeniu konsultacji, niniejszy Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

**§ 11.** 1. Nabór kandydatów do pracy w Komisji konkursowej z ramienia organizacji pozarządowych zamieszczony zostanie wraz z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie o naborze osób do prac w Komisji zawierać będzie termin i miejsce składania kandydatur, kryteria wyboru do składu Komisji oraz zakres zadań członka Komisji.
3. Zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
  - a) pracami Komisji kieruje Przewodniczący,
  - b) termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
  - c) Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.
4. Do zdań komisji konkursowej należy:
  - a) analiza złożonych ofert,
  - b) wyrażenie opinii o złożonych ofertach,
  - c) przygotowanie protokołu z prac Komisji.
5. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Rzęśnia.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy:

- a) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- b) Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- c) Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- d) Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).