

**UCHWAŁA NR XIII/96/2025
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 22 maja 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rzaśnia lub jej jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej należnościami pieniężnymi przypadających Gminie Rzaśnia, zwanym dalej „wierzycielem” ub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, sób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami” oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Rzaśnia oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) Jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 3) Należności - rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej), według stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 4) Dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) Uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 6) Przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) Uprawnionym organie - rozumie się przez to organy uprawnione na podstawie niniejszej uchwały do umarzania, odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych;
- 8) Ważny interes dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej lub jej części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań – po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
- 2) Wójt Gminy Rzaśnia – po uzyskaniu opinii Skarbnika Gminy, jeżeli wartość należności przekracza kwotę 3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. O każdej udzielonej uldze kierownicy jednostek organizacyjnych informują na piśmie Wójta Gminy Rzaśnia, w terminie 30 dni od daty jej udzielenia.

§ 4. 1. Należność może być umorzona z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła wyłącznie przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji; została wykreślona z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny, w tym gdy wartość należności jest mniejsza lub równa trzykrotności kosztów wezwania, gdzie koszt wezwania oznacza – wartość opłaty pocztowej pobranej przez pocztę za list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

2. W przypadku oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku o ulgę lub innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 6. 1. Należności cywilnoprawne w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo lub w części umorzyć lub odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć na raty.

2. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes publiczny:

- 1) rozłożenie spłaty należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku;
- 2) odroczenia terminu spłaty należności można udzielić maksymalnie na 6 miesięcy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono zapłatę na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia zawarcia umowy lub porozumienia do upływu terminów zapłaty, wynikających z tejże umowy lub porozumienia.

4. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie zapłaci należności odroczonej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się termin pierwotny i od tego terminu naliczane są odsetki należne wierzycielowi.

§ 7. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należność może być umorzona, w całości lub w części, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności.

§ 8. 1. Wniosek dłużnika o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie tj. 7 dni od dnia otrzymania wezwania, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 9. 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika polegającej na odroczeniu spłaty należności lub rozłożeniu ich na raty następuje w formie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dłużnikiem a Gminą Rzęśnia.

§ 10. 1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 4 ust.1 pkt 5, § 6 ust.1 oraz § 7 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadającym wierzycielowi lub jego jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L z 2023r. poz. 2831 z późn.zm.);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L z 2013r. poz. 352 str.9 z późn.zm.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE.L z 2014r. poz. 190 str. 45 z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszych zasad nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią przepisy rozporządzeń wymienionych w ust.1.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą inną pomocą de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1, przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie. W przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo dokumentów określonych w art.37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 40 z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz.810).

5. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomoc dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3, sporządzają roczne wykazy osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg.

2. Wykazy, o których mowa w ust.1 przekazywane są Wójtowi Gminy Rząśnia według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do końca lutego roku następnego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rząśnia.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Rząśnia

Jarosław Popławski