

Załącznik nr 4 do ogłoszenia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Informacje ogólne dotyczące projektu strategii opracowanego przez Wykonawcę:
 1. Dane o Gminie i jej mieszkańcach oraz opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Rząśnia, zwanej dalej Gminą, zawierająca między innymi analizę SWOT;
 2. Misja i wizja rozwoju Gminy oraz określony cel horyzontalny;
 3. Cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
 4. Cele operacyjne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
 5. Kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celu horyzontalnego, celów strategicznych i operacyjnych rozwoju Gminy;
 6. Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia; system monitorowania i ewaluacji Strategii;
 7. Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Gminie;
 8. Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 poz.581), wraz z zakresem planowanych działań;
 9. Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
 10. Prognoza oddziaływania na środowisko Strategii, zawierająca niezbędne informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112, 1881, 1940)
 11. System realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
 12. Ramy finansowe i źródła finansowania.

2) Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności następujące działania Wykonawcy:

1. Zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi;
2. Przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
3. Opracowanie projektu dokumentu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
4. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
5. Przygotowanie pełnej wersji opracowania - w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej. Dodatkowo Wykonawca przekaze dokument zapisany w formacie pliku zipx spełniający wymogi zasad techniki prawodawczej.
6. Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych.
7. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ooś;
8. Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
9. Raportowanie postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej 1 raz na miesiąc, poczynwszy od daty podpisania umowy. Ww. obowiązek dotyczy również przygotowania (skompletowania) i dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego

dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Rzęśnia na lata 2026-2036”;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
12. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy Rzęśnia oraz w spotkaniach z mieszkańcami, a także prezentacji projektu „Strategii Rozwoju Gminy Rzęśnia na lata 2026 – 2036” do uchwalenia na sesji Rady Gminy Rzęśnia.



WÓJT
mgr Tomasz Stolarczyk

