

**ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY RZAŚNIA
Z DNIA 30 GRUDNIA 2025 R.**

w sprawie ustalenia wysokości i sposobu poboru opłaty za korzystanie z toalety publicznej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024r. poz.1465 z późn.zm.) oraz § 2 Uchwały Nr VIII/65/2019 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 19 lipca 2019r w sprawie regulaminu korzystania z toalety publicznej usytuowanej w Rzaśni przy ul. Kościuszki, teren parkingu przy cmentarzu, **Wójt Gminy Rzaśnia, zarządza co następuje:**

- § 1. Ustalam opłatę w wysokości 1,00 zł. brutto (w tym podatek VAT w wysokości 8%) z tytułu jednorazowego korzystania z toalety publicznej wyposażonej w automat wrzutowy.
- § 2. Ustalam Regulamin pobierania opłat z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w obiekcie użyteczności publicznej – toalety publicznej zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 3.. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska.
- § 4.. Traci moc zarządzenie Nr 59/2019 Wójta Gminy Rzaśnia z dnia 30 października 2019r.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rzaśnia

Tomasz Stolarczyk

REGULAMIN POBIERANIA OPLAT Z WPŁATOMATU WRZUTOWEGO ZAINSTALOWANEGO W TOALECIE PUBLICZNEJ W RZĄŚNI

- § 1. Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety publicznej, wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowany w miejscowości Rząśnia w wysokości 1,00 zł. brutto.
- § 2. Uiszczenie opłaty, o której mowa w par.1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej.
- § 3. Opróżniania automatu z kasety wrzutowej, dokonuje przy użyciu pilota do automatu wrzutowego, upoważniona przez Wójta Gminy Rząśnia komisja powołana do odbioru do gotówki w składzie:
- 1) Edyta Botór;
 - 2) Janusz Bęben;
 - 3) Anna Ligocka.
- § 4. Opróżnianie kasety z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasety musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.
- § 5. Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie w kasie Urzędu Gminy w Rząśni.
- § 6.. Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zostaje w dokumentacji w Referacie Gospodarki i Ochrony Środowiska., drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji Referatu Finansowego.
- § 7. Na podstawie protokołu, upoważniony pracownik Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska. dokonuje wpłaty zebranej gotówki na rachunek dochodów Gminy Rząśnia w kasie Urzędu Gminy w Rząśni lub w placówce banku tytułem: „opłata za korzystanie z toalety publicznej za okres od do”
- § 8. Wpłaty dokonuje się niezwłocznie po dokonaniu przeliczenia gotówki i sporządzeniu protokołu.
- § 9. W przypadku, gdy w automacie nie będzie gotówki, osoby upoważnionej odnotowują ten fakt w protokole.
- § 10. Kierownik Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska. ustala zasady przechowywania, pobierania, zwrotu i zabezpieczenia kluczy do kasety oraz pilota do automatu wrzutowego.
- § 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Kierownik Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska.