

**UCHWAŁA NR XXII/156/2026
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 21 maja 2026 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty w Rzaśni

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426) oraz art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Zespołowi Oświaty w Rzaśni w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/269/2022 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 9 września 2022 roku. w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Rzaśnia

Jarosław Popławski

Załącznik do uchwały nr XXII/156/2026
Rady Gminy Rzęśnia
z dnia 21 maja 2026 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY W RZĄŚNI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Zespół Oświaty w Rzęśni jest jednostką organizacyjną Gminy Rzęśnia działającą na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
- niniejszego statutu,
- innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Siedzibą Gminnego Zespołu Oświaty w Rzęśni jest lokal w budynku Urzędu Gminy w Rzęśni przy ul. 1 Maja 37. Jednostka prowadzi działalność na terenie Gminy Rzęśnia.

2. Gminny Zespół Oświaty w Rzęśni jest samorządową jednostką budżetową, a dla oznaczenia jednostki ma zastosowanie skrót „GZO w Rzęśni”.

§ 3. Celem działania Gminnego Zespołu Oświaty w Rzęśni jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Rzęśnia zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi określonymi w § 7 niniejszego statutu.

§ 4. Nadzór nad działalnością jednostki sprawuje Wójt Gminy Rzęśnia.

§ 5. Wobec Kierownika GZO w Rzęśni czynności z zakresu prawa pracy, w tym dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy dokonuje Wójt Gminy Rzęśnia.

§ 6. 1. GZO w Rzęśni jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracownicy jednostki są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki dokonuje Kierownik GZO w Rzęśni.

Rozdział 2. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 7. 1. GZO w Rzęśni jako jednostka obsługująca w ramach swojej działalności ma za zadanie zapewnienie obsługi jednostkom obsługiwanym.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Gminny Żłobek „Kubuś i Przyjaciele” w Rzęśni;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marcina Bielskiego w Białej;
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rzęśni.

3. GZO w Rzęśni używa pieczęci podłużnych o następującej treści:

- 1) Gminny Zespół Oświaty w Rzęśni ul. 1 Maja 37, 98-332 Rzęśnia;
- 2) Gminny Zespół Oświaty w Rzęśni ul. 1 Maja 37, 98-332 Rzęśni, pow. pajęczański, woj. łódzkie NIP 769-16-82-654 REGON 590384615.

§ 8. 1. Do zakresu zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należą:

- 1) sprawy z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 3) obsługa kadrowo-płacowa, w szczególności obejmująca organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z urzędem skarbowym, prowadzenie rozliczenia składek ZUS wraz ze stosowną dokumentacją, prowadzenie akt osobowych zatrudnionych pracowników w jednostkach obsługiwanych;
- 4) organizacja i prowadzenie obsługi bankowej;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 6) wystawianie skierowań na badania lekarskie dla pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 7) prowadzenie ewidencji czasu pracy na podstawie informacji otrzymanej od jednostki obsługiwanej;
- 8) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach oraz prowadzenie ewidencji tych zaświadczeń;
- 9) wystawianie dokumentacji emerytalno-rentowej na podstawie wniosku otrzymanego od pracownika;
- 10) prowadzenia spraw związanych z funduszem zdrowotnym nauczycieli;
- 11) przeprowadzania corocznej analizy wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, rozliczania średniego wynagrodzenia nauczycieli oraz opracowywania sprawozdań z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zgodnie z art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

2. Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

3. Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych GZO w Rząśni:

- 1) organizowanie i nadzorowanie dowozu uczniów do szkół;
- 2) prowadzenie lokalnej bazy danych Systemu Informacji Oświatowych;
- 3) organizowanie egzaminów nauczycieli na stopień awansu zawodowego;
- 4) obsługa pracodawców w zakresie przyjmowania wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
- 5) weryfikacja realizacji obowiązku nauki,
- 6) przyjmowanie i weryfikacja wniosków w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze motywacyjnym.

Rozdział 3. STRUKTURA

§ 9. 1. Działalnością GZO w Rząśni kieruje Kierownik jednostki.

2. Kierownik reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

3. W czasie nieobecności Kierownika jego zadania realizuje upoważniony przez Kierownika pracownik jednostki.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. GZO w Rząśni jest gminną jednostką budżetową.

2. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawę gospodarki finansowej jednostki stanowi plan finansowy jednostki budżetowej.

3. Prowadząc gospodarkę finansową Kierownik współdziała z głównym księgowym jednostki.

4. Na zasadach określonych w odrębnych ustawach Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowość prowadzonej gospodarki finansowej.

Rozdział 5. GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 11. 1. Kierownik jednostki odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem GZO w Rząśni, które powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należyтым stanie, nie powodując jego zniszczenia.

2. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania Kierownika określają przepisy ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone mu przez Wójta Gminy Rząśnia.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.