

**Zarządzenie
Wójta Gminy Rząśnia
z dnia 22 czerwca 2026r.**

w sprawie zasad przekazywania i rozliczania z budżetu Gminy Rząśnia dotacji dla samorządowego zakładu budżetowego.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 poz.662) i art. 15 ust.3, art.250, art.251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz.1483; zm.: Dz.U. z 2021r. poz.2054, z 2025r. poz.39, poz.1844 i poz.1846 oraz z 2026r. poz.426, poz.635 i poz.680) oraz § 38 i § 45 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1718) **Wójt Gminy Rząśnia zarządza, co następuje:**

§ 1.1 Zarządzenie określa szczegółowe zasady przekazywania oraz rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych udzielanych z budżetu Gminy Rząśnia dla samorządowego zakładu budżetowego – Zakład Gospodarki Komunalnej w Rząśni, zwanego dalej „Zakładem”.

2. Dotacje celowe, o których mowa w ust.1, mogą być przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, a także na pokrycie kosztów wkładu własnego (zarówno wydatków kwalifikowanych, jak i niekwalifikowanych) związanych z realizacją przez Zakład projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych.

§ 2.1. Podstawą przekazywania dotacji jest uchwała budżetowa Gminy Rząśnia na dany rok budżetowy.

2. Przekazywanie dotacji następuje na rachunek bankowy Zakładu w terminach i kwotach wynikających z harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu gminy, na podstawie pisemnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Dyrektora Zakładu. Wzór zapotrzebowania stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. Dotacja przedmiotowa jest przekazywana w transzach miesięcznych stanowiących 1/12 kwoty przyznanej w budżecie gminy do 10 każdego miesiąca.

§ 3.1. Rozliczenie wykorzystania dotacji przedmiotowej następuje na podstawie informacji sporządzonej przez Dyrektora Zakładu, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej następuje na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

3. Rozliczenia, o których mowa w ust.1 i 2, Dyrektor Zakładu przekazuje Wójtowi Gminy Rząśnia w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego lub po zakończeniu zadania/projektu.

4. Okresem rozliczeniowym dla dotacji jest 31 grudnia danego roku budżetowego.

5. Roczne rozliczenie z budżetem Gminy z tytułu przyznanych dotacji Dyrektor Zakładu sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Rząśnia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

6. W przypadku dotacji celowych przyznanych na pokrycie wkładu własnego w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych, Zakład zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla tych zadań/projektów.

7. Wydatki pokrywane z dotacji celowej z budżetu Gminy Rząśnia nie mogą podlegać podwójnemu finansowaniu z innych źródeł publicznych.

8. W przypadku, gdy ze środków dotacji celowej sfinansowano podatek od towarów i usług (VAT) jako wydatek niekwalifikowany w ramach realizowanego projektu, a Zakład dokonał odliczenia tego podatku w deklaracji cząstkowej VAT w ramach scentralizowanych rozliczeń Gminy Rząśnia, podatek ten będzie podlegał zwrotowi z urzędu skarbowego bezpośrednio na główny rachunek bankowy Gminy.

9. Zakład zobowiązuje się do ujęcia faktur w swoich cząstkowych deklaracjach i ewidencji VAT oraz niezwłocznego przekazania ich do Gminy, w celu prawidłowego rozliczenia i odzyskania podatku z urzędu skarbowego.

10. Z uwagi na bezpośredni wpływ zwrotu podatku VAT z urzędu skarbowego na rachunek Gminy, Zakład nie dokonuje fizycznego zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT na rachunek Gminy Rząśnia.

§ 4.1. Kwoty dotacji pobranych w nadmiernej wysokości, tj. przekraczających wartość wyliczoną jako iloczyn faktycznie świadczonych usług i zatwierdzonej stawki jednostkowej dotacji, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega również dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2023 Wójta Gminy Rząśnia z dnia 02 stycznia 2023r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rząśnia dla samorządowego zakładu budżetowego

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Rząśnia oraz Dyrektorowi samorządowego zakładu budżetowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt
Gminy Rząśnia**

Tomasz Stolarczyk

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ

Za okres od do

1. Nazwa samorządowego zakładu budżetowego.
.....
2. Przedmiot dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	j.m	Stawka jedn.zł	Wykonana ilość W okresie od do	Należna kwota dotacji (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM:					

3. Kwota dotacji przekazanej z budżetu Gminy od początku roku do końca okresu rozliczeniowego: zł.
4. Kwota należnej dotacji za okres od początku roku: zł.
5. Różnica (poz. 4 – poz.3): zł.

W tym:

- a) Kwota dotacji niewykorzystanej (do zwrotu) zł.

Rząśnia, dnia R.

.....
(podpis Główny Księgowy)

.....
(podpis Dyrektor Zakładu)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ

W tym:

- a) dotacji celowej na wkład własny zadania/projektu
- b) dotacji na realizację zadania inwestycyjnego

Za okres od do

- 1. Nazwa samorządowego zakładu budżetowego.
.....
- 2. Nazwa zadania/ projektu:
- 3. Podstawa przyznania dotacji (nr uchwały)

CZĘŚĆ I: ZESTAWIENIE FINANSOWE

- 1. Całkowity koszt zadania w okresie rozliczeniowymzł.
- 2. Kwota otrzymanej dotacji celowej ogółem:.....zł.
- 3. Kwota wydatkowana ze środków dotacji celowej:zł.
Z tego na:
 - a) Wkład własny – koszty kwalifikowalne zł.
 - b) Wkład własny – koszty niekwalifikowalne.....zł.
 - c) Inne (niewchodzące w zakres wkładu własnego).....zł.
- 4. Kwota dotacji celowej podlegająca zwrotowi do budżetu (poz. 2 – poz. 3):zł.

CZĘŚĆ II: ZESTAWIENIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH

Lp.	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wystawcy	Przedmiot wydatku	Kwota wydatku Ogółem	Pokryto z dotacji k. kwalifikowalne	Pokryto z dotacji k. niekwalifikowalne
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

RAZEM:							

OŚWIADCZAM, że:

1. Powyższe wydatki zostały poniesione zgodnie z przeznaczeniem dotacji określonym w uchwale budżetowej Nr
2. Oryginały dowodów księgowych są przechowywane w zakładzie, ujęte w wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania i zostały opatrzone klauzulą o sfinansowaniu ze środków budżetu Gminy Rząśnia w kwocie zł.
3. Wydatki sfinansowane z dotacji w ramach wkładu własnego nie podlegały i nie będą podlegać podwójnemu finansowaniu z innych źródeł publicznych (w tym ze środków UE)

Rząśnia, dnia r.

.....

(podpis Główny Księgowy)

.....

(podpis Dyrektor Zakładu)

- Niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O PRZEKAZANIE ŚRODKÓW Z DOTACJI CELOWEJ

1. Nazwa samorządowego zakładu budżetowego.
.....
2. Wnioskowana kwota :
3. Nazwa zadania/ projektu
- W tym:
 - a) Wkład własny – koszty kwalifikowane
 - b) Wkład własny – koszty niekwalifikowane
4. Uzasadnienie:
Powyższe środki są niezbędne do opłacenia załączonej do wniosku faktury VAT/rachunku nr z dnia wystawionej przez:
....., dotyczącej realizacji projektu pn.
.....
5. Proszę o przekazanie środków na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzęśni nr

Załączniki:

1. Kserokopia faktury VAT/rachunku nr z dniar.
(potwierdzona za zgodność z oryginałem)

Rzęśnia, dnia r.

.....
(podpis Główny Księgowy)

.....
(podpis Dyrektor Zakładu)

Wypełnia Urząd Gminy:

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno- rachunkowym.

Zatwierdzam do przekazania kwotę zł.

Data i podpis pracownika merytorycznego.....

Data i podpis Skarbnika Gminy

Data i podpis Wójta Gminy:

- Niepotrzebne skreślić